**Порядок проведения муниципального этапа**

1. Для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа.
2. В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.
3. В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников принимают участие **учащиеся 7-8 классов, 9-11 классов** текущего учебного года.
4. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников проводится по заданиям, составленным на основе общеобразовательных программ, реализуемых на ступенях основного и среднего (полного) общего образования.
5. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников проводится по заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиады с учётом «Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2018/2019 учебном году».
6. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников проводится с использованием **единого комплекта заданий** для каждой группы учащихся (параллели): Комплект заданий для учащихся ***7-8 классов*** включает лексико-грамматический тест, задание на понимание устного текста, задание на понимание письменного текста, задание по письменной речи и задание по устной речи. Комплект заданий для учащихся ***9-11 классов*** также включает лексико-грамматический тест, задание на понимание устного текста, задание на понимание письменного текста, задание по письменной речи и задание по устной речи.
7. **Квота** на участие в региональном этапе определяется **оргкомитетом регионального этапа.**
8. Победители и призёры муниципального этапа определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа по параллелям. Итоговая таблица результатов участников муниципального этапа представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
9. **Победителем** муниципального этапа признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов в своей параллели, при условии, что **количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.**

Предметно-методическая комиссия регионального этапа не исключает возможности того, что победителями окажутся несколько человек. В этом случае **работы победителей** **предоставляются в жюри** **регионального этапа** **для проверки**.

1. **Призёрами** муниципальногоэтапа **в пределах установленной квоты** победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что **количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.**.
2. **Победители и призёры муниципального этапа (учащиеся 9-11 классов)** участвуют в составе команды города / муниципального округа в региональном этапе Всероссийской олимпиады.
3. На официальном сайте организатора в сети Интернет необходимо разместить копии протоколов жюри с подписями всех членов жюри и председателя, а также работы победителей и призеров.

**Рекомендации по проведению олимпиады**

1. Участники регистрируются оргкомитетом с присвоением каждому участнику идентификационного номера.
2. Перед началом каждого конкурса председатель или член жюри проводит инструктаж участников и объясняет им правила работы.
3. Участники допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.
4. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
5. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад.

В аудиторию **не разрешается брать** бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

1. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
2. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

**Письменные туры**

**Рекомендации по проведению письменных туров**

1. Каждому участнику перед выполнением каждого задания выдается лист ответов и проводится инструктаж по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Члены жюри должны зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске.

За 15 и 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

1. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов.
2. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесённые в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.
3. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы.
4. Участник может завершить выполнение работы ранее.

**Требования к заполнению бланка ответа**

1. Участники пишут свой «идентификационный номер» на листе ответа.
2. Все ответы необходимо отмечать на листе ответа. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответа.
3. На листе ответа категорически запрещается указывать фамилии и делать условные пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
4. Исправления на листе ответа ошибками не считаются, однако почерк должен быть понятным. Спорные случаи трактуются **не в пользу** участника.

Ответы записываются только синими чернилами / пастой.

*Туркин Сергей Сергеевич,*

*преподаватель иностранных языков частного образовательного учреждения дополнительного образования «Американа»,*

*член РПМК по французскому языку*